**Modèle de note conceptuelle**

|  |
| --- |
| **Directives sur les documents** |

Veuillez utiliser ce formulaire pour décrire clairement votre concept, les résultats attendus et tous les autres détails demandés. Votre note conceptuelle ne doit pas dépasser six (6) pages. Gardez vos réponses concises et ciblées pour assurer la clarté.

|  |
| --- |
| **Conseils importants :**  Veuillez lire attentivement les conditions ci-dessous pour comprendre la portée et les limites de ce financement :  Langue et format : Soumettez votre note conceptuelle en anglais (Nigeria) ou en français (RDC) en utilisant les modèles appropriés. Les documents doivent être soumis sous forme de fichier Microsoft Word (doc ou .docx) ou PDF.  Partage et divulgation : Veuillez noter que nous pouvons partager publiquement des informations générales sur les projets financés sur le site Web du Fonds parapluie, dans des communiqués de presse ou par le biais d'autres documents promotionnels. De plus, les renseignements que vous fournissez (verbalement ou par écrit) peuvent être partagés avec des tiers, y compris des examinateurs externes, des partenaires clés et des co-bailleurs de fonds.  Acceptation des conditions générales : En soumettant une note conceptuelle ou en collaborant à celle-ci, vous confirmez que vous avez lu, compris et accepté les présentes conditions générales.  Pour toute question, conseil ou soutien supplémentaire, veuillez contacter l'équipe du Fonds Parapluie au [team@umbrellafund.org](mailto:team@umbrellafund.org). |

|  |
| --- |
| **Informations générales** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Titre de la note conceptuelle |  | | |
| Montant du concept proposé (USD) |  | | |
| Date de début proposée |  | Date de fin proposée |  |

|  |
| --- |
| **Renseignements sur le demandeur** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dénomination sociale de l'organisme |  | | |
| Adresse postale 1 |  | Nom de la personne-ressource |  |
| Adresse postale 2 |  | Titre du Contact |  |
| Ville |  | Adresse e-mail de contact |  |
| État |  | Téléphone du contact |  |
| Pays |  | Site Web (le cas échéant) |  |
| Proposition soumise par (nom) |  | Date de soumission de la proposition |  |

|  |
| --- |
| **Description du projet : Contexte, concept et approche proposée** |

Fournissez un contexte clair au problème que vous souhaitez résoudre. Décrivez le concept que vous proposez, y compris votre approche globale et votre méthodologie pour atteindre les résultats escomptés du projet. De plus, établissez un calendrier mettant en évidence les principales activités et étapes de la mise en œuvre de l'approche que vous proposez.

|  |
| --- |
|  |

### Résultats : Résultats et extrants

Identifiez clairement le(s) résultat(s) principal(s) ou le(s) résultat(s) que votre projet vise à atteindre ou auquel vous contribuez de manière substantielle. Précisez les indicateurs mesurables qui serviront à évaluer les progrès et à confirmer l'atteinte de ces résultats. De plus, définissez les extrants critiques et les résultats intermédiaires qui mènent logiquement à vos objectifs principaux et les soutiennent, en décrivant comment chaque étape contribue à la réussite globale du projet.

|  |
| --- |
|  |

### Risques / Défis

|  |
| --- |
|  |

Décrivez brièvement les défis ou les risques potentiels que vous prévoyez pour la mise en œuvre réussie de ce projet. Partagez vos idées initiales ou vos plans pour atténuer ces défis afin d'assurer l'atteinte des résultats escomptés.

### Plan de surveillance et d'assurance de la qualité

Décrivez brièvement votre plan de surveillance des activités du projet, y compris la façon dont vous suivrez les progrès et assurerez la qualité des résultats. Décrivez les outils, processus ou méthodes de surveillance spécifiques que vous utiliserez pour maintenir les normes et l'efficacité du projet.

|  |
| --- |
|  |

### Expérience organisationnelle et profil de l'équipe

Décrivez brièvement l'expérience et l'expertise de votre organisation en ce qui a trait à la mise en œuvre de projets similaires aux travaux proposés. Mettez en évidence les projets, les réalisations ou les capacités antérieurs pertinents qui démontrent que vous êtes prêt à mener à bien cette initiative. Fournir des brèves biographies des principaux membres de l'équipe et des informations sur la structure de l'équipe.

|  |
| --- |
|  |

### Budget

|  |
| --- |
|  |

Décrivez les principaux facteurs du budget proposé. Veuillez inclure le coût estimé par étape franchie.